

**Лизогубівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів
Харківської районної ради Харківської області**

вул. Шкільна, 22, с. Лизогубівка, Харківський район, Харківська область, 62492,
тел. (057) 749-32-71, e-mail: lizogubivkazosh@ukr.net Код ЄДРПОУ 25791712

НАКАЗ

05.09.2017

№ 136

**Про створення комісії громадського контролю
у 2017/2018 навчальному році**

Відповідно до Постанов Кабінету Міністрів України від 19.06.2002 № 856 «Про організацію харчування окремих категорій учнів у загальноосвітніх навчальних закладах», від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», від 02.02.2011 № 116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладання податком на додану вартість», спільного наказу Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 № 242/329 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», «Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21.11.2002 року № 667, рішення ІІІ сесії Харківської районної ради VII скликання від 24.12.2015 «Про затвердження районної Програми поліпшення дітей повноцінним харчуванням на період 2016-2020 років», з метою здійснення громадського контролю за організацією повноцінного збалансованого харчування, роботою харчоблоку, організацією постачання продуктів

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити комісію громадського контролю за якістю харчування у складі:

Голова комісії:

Подольська Світлана Іванівна, заступник директора з навчально-виховної роботи;

Члени комісії:

Балабай Оксана Михайлівна, голова ПК

Бігун Валентина Іванівна, голова батьківського комітету

Маміна Світлана Василівна, представник батьківської громадськості

2. Затвердити Положення про комісію громадського контролю за якістю харчування (додаток)

3. Комісії громадського контролю за якістю харчування:

3.1 Здійснювати роботу відповідно до Положення про комісію громадського контролю за якістю харчування.

Постійно

3.2 Складати акти перевірки організації та якості харчування.

Раз на місяць

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Подольську С. І.

Директор школи

Н.П.Русанова

Подольська С.І.

З наказом ознайомлені:

_____ С. І. Подольська

_____ О.М.Балабай

_____ С.В.Маміна

_____ В.І.Бігун

Додаток 1
до наказу по Лизогубівській
загальноосвітній школі I-III ступенів
Харківської районної ради
Харківської області
від 05.09.2017 № 136

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію громадського контролю за якістю харчування

Громадський контроль - це організаційно оформлена діяльність громадян України з контролю за відповідністю діяльності об'єктів громадського контролю нормам Конституції України, законів України, інших актів законодавства та за дотриманням ними державної дисципліни.

Об'єктами громадського контролю є підприємства, установи, організації, їх посадові особи, які здійснюють організацію харчування учнів (вихованців) у навчальних закладах незалежно від підпорядкування, типів і форм власності.

1. Комісія громадського контролю за якістю харчування (далі - Комісія), утворюється при навчальному закладі з метою здійснення контролю за організацією повноцінного збалансованого харчування, роботою харчоблоку, організацією постачання продуктів харчування.

2. Комісія є дорадчим органом.

3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законами України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Державними санітарними правилами і нормами влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу ДСанПіН 5.5.2.008-01, розпорядженнями та наказами відділу освіти Харківської районної державної адміністрації і цим Положенням.

4. Завдання комісії:

- контролювати роботу шкільного харчоблоку;
- активно сприяти покращенню обслуговування учнів та співробітників;
- забезпеченню належних умов харчування та зниження рівня кишково-шлункових захворювань серед учнів та співробітників;

Робота Комісії полягає в тому, щоб виявляти недоліки у діяльності робітників харчоблоку і активно допомагати їх усуненню, вносити пропозиції на розгляд адміністрації школи та вимагати усунення вказаних недоліків.

Комісія громадського контролю звітує про свою роботу на засіданнях Ради закладу.

5. Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у міру необхідності, але не менш ніж один раз на півріччя.

6. Рекомендації Комісії оформляються актами, які підписуються членами комісії.

Директор школи

Н.П.Русанова

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор школи
_____ Н.П.Русанова
«05» вересня 2017р.

ПАМ'ЯТКА
КОМІСІЇ ГРОМАДСЬКОГО КОНТРОЛЮ ПО ПЕРЕВІРЦІ
шкільної їдальні:

1. Перевірка меню та правильності калькуляції приготовлених страв
2. Контролер повинен вимагати, щоб у їдальні на видному місці вивішувалося меню, в якому чітко та ясно були б вказані найменування страв, вага порції та ціна страви.
3. Необхідно напередодні ознайомитися з меню, калькуляцією, накладною, вияснити: чи входять до меню страви, які користуються великим попитом і потурбуватися, щоб ці страви готувалися у достатній кількості протягом усього дня.
4. Під час огляду відпускання страв контролер повинен прослідкувати, щоб перші страви наливалися у достатній кількості проливною масою, а другі страви перед подачею зважувалися. Вага порції вказується в меню і вона повинна відповідати нормі виходу готової продукції, установленої для кожної страви у збірнику розкладів.
5. У їдальні на видному місці біля роздачі повинні бути виставлені розміряні за вагою контрольні порції страв на день.

Перевірка роботи їдальні

Громадський контролер зобов'язаний:

1. Перевірити вчасне отримання та доставку в їдальню продуктів і готових страв, а також наявність установленного запасу продуктів у необхідному асортименті.
2. Слідкувати за наявністю необхідного асортименту страв, добиваючись необхідного щоденного приготування різноманітних виробів.
3. Слідкувати за правильністю зберігання у коморах і підсобних приміщеннях їдальні, за дотриманням установлених строків реалізації продуктів, що швидко псуються.

- 4 Перевіряти правильність закладки продуктів, вихід напівфабрикатів та готової продукції, слідкувати за якістю приготовленої їжі, а також за тим, щоб на роздачу надходила така ж кількість порцій, яка була приготовлена; контролювати правильність ваги відпущеної продукції.
- 5 Слідкувати, щоб в їдальні вчасно вивішувалося меню з зазначенням кожної страви, ваги закладки продуктів і ціни.
- 6 Перевіряти дотримання в їдальні правильності калькуляції приготовлених страв, чи всі продукти, вказані у калькуляції, закладені при приготуванні їжі, чи не порушуються установлені ціни на продукти.
- 7 Перевірити дотримання в їдальні правил санітарії, вчасне миття плит та посуду, санітарний стан підсобних приміщень.
- 8 При виявленні недоліків у роботі їдальні контролери складають відповідні акти та приймають міри щодо усунення виявлених недоліків.
9. Комісія сприяє впровадженню сезонних раціонів харчування, які відповідають віковим потребам дітей, а також картотеці страв.

ДОДАТОК № 1

АКТ № _____
від „____“ _____ 200__ р.

Ми, комісія громадського контролю за якістю харчування ЗОШ № ____ у складі

в присутності

/П.І.П., посада представника закладу, який перевіряється/

Перевірка

проведена

/найменування та адреса закладу (буфет, їдальня,)/

Загальна площа закладу _____

Кількість посадочних місць _____

З питання встановлення асортименту продукції, перевірки цін на основні страви, вироби та продукти харчування для учнів і співробітників школи, правил торгівлі і т.п.

Перевіркою

встановлено:

ЧЛЕНИ КОМІСІЇ:

ПРЕДСТАВНИК

ЗАКЛАДУ:
